

RAPORT ANUAL - 2025

Întreprinderea de Stat "Centrul de Medicină a Aviației Civile"

Examinat
La ședința Consiliului de Administrație
Î.S. „Centrul de Medicină a Aviației Civile”
Proces-verbal nr. 2 din 20.05.2025

Digitally signed by Vrabie Natalia
Date: 2026.05.26 21:50:06 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

MOLDOVA EUROPEANĂ



CUPRINS

I	Generalități.....	3
II	Structura.....	4
2.1	Organigrama.....	4
2.2.	Organele de conducere.....	5
2.3.	Organele de specialitate.....	7
III	Raportul Conducerii.....	8
3.1.	Analiza indicatorilor de volum.....	8
3.2.	Analiza indicatorilor financiari.....	9
3.3.	Indicatori de performanță.....	14
IV	Managementul resurselor umane.....	15
V	SMS/SMC – Politici și obiective.....	17
VI	Codul de guvernare.....	18
VII	Controale.....	19
VIII	Litigii.....	19
Anexa nr. 1	Situațiile Financiare.....	21
Anexa nr. 2	Declarația de guvernanta corporativa	30

Examinat
La sedința Consiliului de Administrație
Î.S. "Centrul de Medicină a Aviației Civile"
Proces-verbal nr. 3 din 20.02.2025



Digitally signed by Vladic Păvăla
Date: 2025.02.21 10:06 EEST
Reason: Moldova's Signature
Location: Moldova
MOLDOVA EUROPEAN

**Întreprinderea de Stat
"CENTRUL DE MEDICINĂ A AVIAȚIEI CIVILE"**

I. GENERALITĂȚI

Întreprinderea de Stat "Centrul de Medicină al Aviației Civile" (Î.S. "CMAC") a fost creată în baza Unității medico-sanitare, prin divizare de la Compania Aerienă de Stat "Air Moldova", prin Hotărârea nr.7 din 31.10.1995 al Colegiului Administrației de Stat a Aviației Civile RM și înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la data de 18.06.1996, atribuindu-se codul fiscal – 1002600053658.

Întreprinderea de Stat "Centrul de Medicină a Aviației Civile" este Centrul de Medicină Aeronautică (AMC), unitatea medicală care desfășoară activități de examinare și evaluare medicală a personalului navigant care deține sau solicită eliberarea unui Certificat Medical de aptitudine, corespunzător Clasei 1, 2 sau 3 de certificare medicală. Centrul de Medicină Aeronautică este desemnat și autorizat de către Autoritatea Aeronautică Civilă în baza prevederilor din Partea ORA, conform Hotărârii Guvernului nr. 204/2020 cu privire la aprobarea Regulamentului de stabilire a cerințelor tehnice și a procedurilor administrative referitoare la personalul navigant din aviația civilă și conform Hotărârii Guvernului nr. 134/2019 cu privire la aprobarea Regulamentului de stabilire a cerințelor și procedurilor administrative referitoare la certificatele controlorilor de trafic aerian.

Fondatorul Î.S. "CMAC" este Agenția Proprietății Publice (APP), care își exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și administratorul întreprinderii.

Serviciile prestate de către Î.S. "Centrul de Medicină a Aviației Civile" includ:

- Efectuarea examinării medicale a personalului aeronautic în vederea evaluării aptitudinii medicale pentru exercitarea în condiții de siguranță a privilegiilor acordate prin certificat.
- Prestarea serviciilor medicale în cadrul asigurărilor medicale obligatorii în conformitate cu Programul Unic al asigurărilor obligatorii de asistență medicală.
- Efectuarea examenelor medicale profilactice obligatorii ale lucrătorilor Beneficiarului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1079/2023 *cu privire la examenele medicale profilactice obligatorii ale lucrătorilor..*
- Prestarea serviciilor medicale populației, altor agenți economici.
- Activitatea farmaceutică.

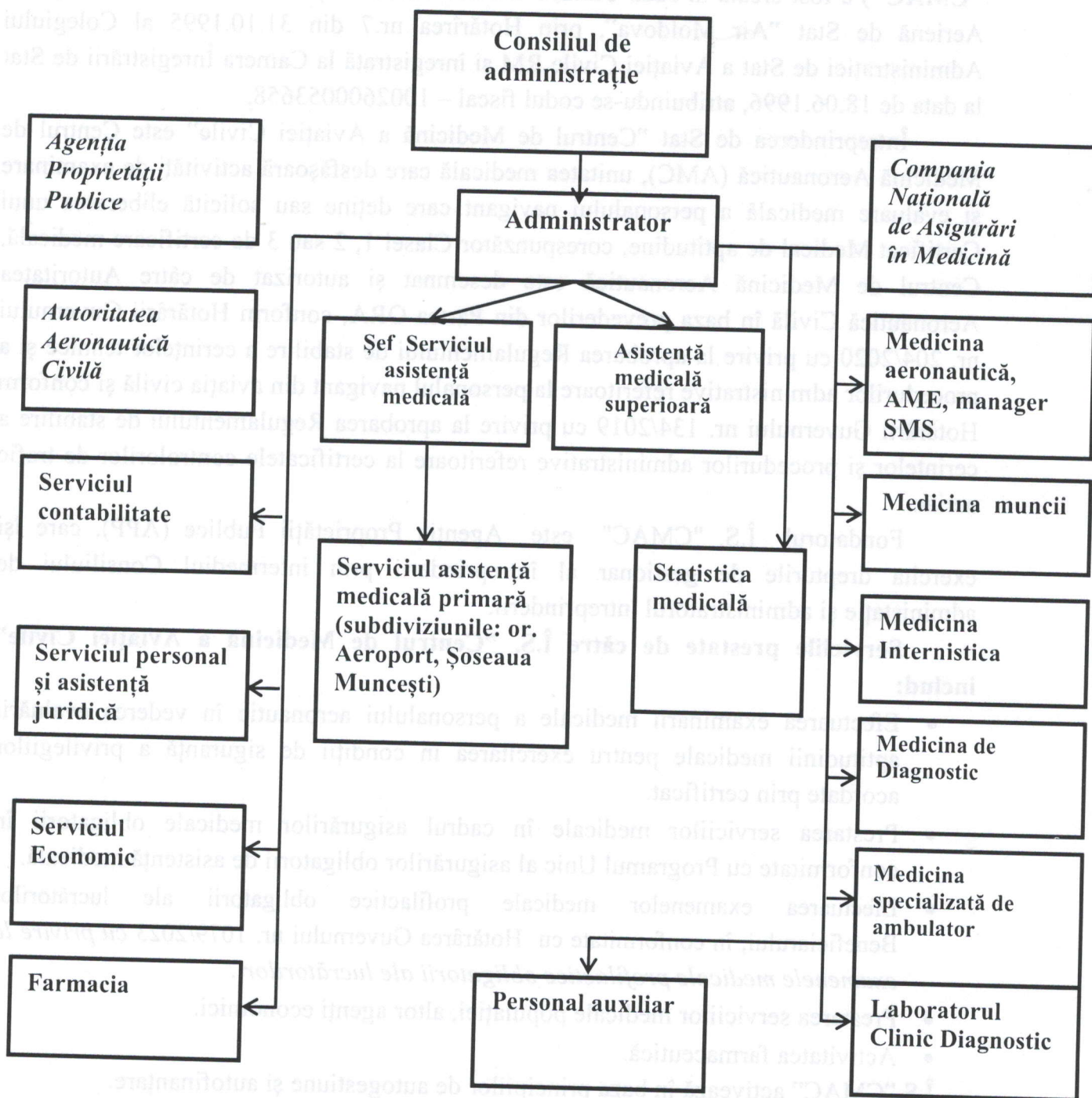
Î.S."CMAC" activează în baza principiilor de autogestiune și autofinanțare.

Î.S. "CMAC" este persoana juridică ce funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și activează în baza Statutului.

Prezentul Raport Anual, este elaborat în conformitate cu cerințele minime naționale expuse în Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

II. STRUCTURA

2.1. Organigrama



2.2. ORGANELE DE CONDUCERE

Guvernanța corporativă constituie totalitatea sistemelor și proceselor implementate pentru a gestiona o întreprindere în scopul de a-i crește valoarea. Această sarcină o realizează organele de conducere ale întreprinderii.

Organele de conducere ale Î.S., „Centrul de Medicină a Aviației Civile” sunt:

- Fondatorul;
- Consiliul de administrație;
- Organul Executiv - Administratorul.

Fondatorul întreprinderii este Agenția Proprietății Publice, care își exercită drepturile de gestionar al întreprinderii prin intermediul Consiliului de administrație și Administratorul întreprinderii.

Consiliul de administrație este organul colegial de administrare a întreprinderii, alcătuit dintr-un număr impar de membri, care reprezintă interesele statului și își exercită activitatea în conformitate cu Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și cu Regulamentul consiliului de administrație al Î.S. "CMAC", aprobat de Agenția Proprietății Publice prin ordinul nr. 72 din 24.02.2022.

În anul 2025, Consiliul de administrație al Î.S. „Centrul de Medicină a Aviației Civile” a activat în componența desemnată prin ordinul Agenției Proprietății Publice nr. 52 din 22.02.2024, în număr de 5 membri:

Perioada	Contract individual de muncă încheiat între	Administrator	Tătaru BALAN
01.01.2023 - 31.12.2023	Administratorul întreprinderii de stat și Fondator nr. 3 din 28.02.2023		

Întreprinderea de Stat "Centrul de Medicină a Aviației Civile"

Nume, prenume	Funcția deținută și instituția delegatară	Perioada de activitate		Data și numărul Ordinului de desemnare
1	2	3		4
Vrabie Natalia, Președinte	șef Direcție evidență și monitorizare a patrimoniului public, Agenția Proprietății Publice, Președinte	01.01.2025 – 31.12.2025		Ordin APP nr. 52 din 22.02.2024 cu privire la desemnarea consiliului de administrație al Î.S. Centrul de Medicină a Aviației Civile
Munteanu Zinovia	Consultant principal, Direcția analiză și prognozare macroeconomică, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării	01.01.2025 – 07.08.2025	Ordin APP nr. 422 din 07.08.2025 cu privire la modificarea	
Morei Virgiliu	Consultant principal, Direcția politici de atragere a investițiilor și dezvoltare industrială, Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării	07.08.2025 - 31.12.2025	Ordinului nr. 52 din 22.02.2024	
Sluhinscaia Rodica	Consultant principal, Secția finanțele în sănătate și protecție socială, Direcția politici bugetare sectoriale, Ministerul Finanțelor;	01.01.2025 – 31.12.2025		
Vasilache Ghena	Consultant superior, Serviciul tehnologia informației și comunicare cu mass-media, Agenția Proprietății Publice	01.01.2025 – 31.12.2025		
Goncear Lucia	Șef Serviciul resurse umane, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	01.01.2025 – 31.12.2025		

Secretariatul Consiliului de Administrație, în componența dată, a fost îndeplinit de către Larisa Turchin, șef Serviciul personal și asistență juridică, desemnată de către Consiliul de Administrație din rândul angajaților Î.S. „Centrul de Medicină a Aviației Civile”.

Pe parcursul anului 2025 activitatea întreprinderii a fost administrată de către:

Tatiana BALAN	Administrator	Contract individual de muncă încheiat între Administratorul întreprinderii de stat și Fondator nr. 3 din 28.02.2023	Perioada 01.01.2025- 31.12.2025
------------------	---------------	---	---------------------------------------

2.3. ORGANELE DE SPECIALITATE

Ministerul Sănătății este organul central de specialitate în domeniul sănătății. Misiunea Ministerului Sănătății al Republicii Moldova este de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente, de a monitoriza implementarea acestora și de a asigura dezvoltarea unui sistem de sănătate eficient, transparent și orientat către necesitățile cetățenilor.

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – CNAM) este o organizație de stat autonomă, inclusiv cu autonomie financiară de nivel național, care dispune de personalitate juridică și desfășoară activități nonprofit în domeniul asigurării obligatorii de asistență medicală (în continuare – AOAM). Misiunea CNAM este de a oferi garanția siguranței și protecției financiare persoanelor asigurate la accesarea serviciilor medicale și farmaceutice de calitate incluse în Programul unic, prin gestionarea sistemului de AOAM.

Autoritatea Aeronautică Civilă a Republicii Moldova (AAC) este autoritatea administrativă de certificare, supraveghere și control în domeniul aviației civile. Misiunea AAC este de a implementa politicile în domeniul aviației civile și în supravegherea respectării de către persoanele fizice și juridice a cadrului normativ în acest domeniu, pentru a asigura siguranța zborurilor și securitatea aeronautică. Funcțiile de bază ale AAC sunt:

- a. realizarea politicii de stat în domeniul aviației civile;
- b. asigurarea executării obligațiilor și realizării drepturilor Republicii Moldova care rezultă din prevederile tratatelor internaționale în domeniu și urmărirea executării acestora, în special a cerințelor, a standardelor și a recomandărilor Organizației Aviației Civile Internaționale;
- c. asigurarea aplicării cadrului normativ prin activitatea de certificare, supraveghere continuă și control în domeniu.

III. RAPORTUL CONDUCERII

3.1. ANALIZA INDICATORILOR DE VOLUM

În total, în anul 2025 au fost efectuate 831 de examinări medicale a personalului navigant față de 698 examinări efectuate în anul 2024, mai mult cu 133 examinări, ceea ce reprezintă 19%.

Totalurile examinărilor aeromedicale efectuate de Î.S. "Centrul de Medicină al Aviației Civile" în anul 2025

Nr. d/o	Compania aeriană	Total persoane examinate	Total examinări
1	Î.S. «Mold ATSA»	66	69
2	Pecotox Air	7	7
3	«Fly One» S.R.L.	183	183
4	Asociația Obștească « Air Sport» Aeroclub (Călărași)	1	1
5	«Federația de Parașutism din R. Moldova»	1	1
6	«Diplomat Air» S.R.L.	1	2
7	«Hi Sky» S.R.L.	50	50
8	Vision Air	9	9
9	Fly Pro	1	1
10	Individuale (persoane fizice)	471	508
În total:		790	831
Certificate eliberate în 2025		831	

Numărul total de vizite la medici în anul 2025 a constituit 36 861 față de 38 917 vizite înregistrate în anul 2024.

Vizitele la medici, inclusiv medicii de familie, sunt expuse în tabelul de mai jos:

Întreprinderea de Stat "Centrul de Medicină a Aviației Civile"

Nr d/o	Medici	Numărul de vizite	
		2024	2025
1	Medici interniști, inclusiv cu - scop profilactic	6278 3319	7460 4312
2	Medici de familie, inclusiv cu - scop profilactic	21656 3387	18928 3072
3	Medic ORL	1845	1283
4	Medic oftalmolog	2736	3156
5	Medic neurolog	1107	949
6	Medic chirurg	1876	1763
7	Medic stomatolog	869	946
8	Medic ginecolog	1385	1508
9	Medic pediatru	-	-
10	Medic endocrinolog	-	-
11	Medic cardiolog	414	570
12	Alți specialiști	751	298
Numărul total de vizite, inclusiv - Cu scop profilactic		38 917 6 706	36 861 7 384

NUMĂRUL DE INVESTIGAȚII ȘI PROCEDURI MEDICALE EFECTUATE

NR D/O	Subdiviziune	Numărul total de investigații și proceduri	
		2024	2025
1	Laboratorul clinic diagnostic	112131	89880
2	Diagnostică funcțională	5021	5586
3	Fizioterapie	1783	1459
4	Imagistică radiologică	1990	194
5	Ecografie	722	-
Numărul total de investigații		121647	97 119

3.2. ANALIZA INDICATORILOR FINANCIARI

Veniturile totale ale întreprinderii în anul 2025 au constituit **17259,4 mii lei** față de **17494,2 mii lei** planificate, astfel planul fiind îndeplinit cu **98,7 %**.

Veniturile provenite prin transfer, au constituit **2294,2 mii lei** față de **2507,0 mii lei** planificate, îndeplinirea este de **91,5 %**.

Încasările în numerar au constituit **3068,8 mii lei** față de **2390,0 mii lei** planificate, îndeplinirea este de **128,4 %**.

Veniturile de pe urma activității farmaciei au constituit **1467,1 mii lei** față de **1620,0 mii lei** planificate, îndeplinirea este de **90,6%**.

Întreprinderea de Stat "Centrul de Medicină a Aviației Civile"

Contractul cu Compania Națională de Asigurări în Medicina a fost îndeplinit în volum de **93,9%**.

Rezultatul financiar al întreprinderii este **pozitiv**, profitul întreprinderii constituind **111,5 mii lei**. Dat fiind faptul, că în scopurile fiscale, conform Declarației VEN-12 cu privire la impozitul pe venit pe perioada fiscală 2025 suma impozitului pe venit a alcătuit **27,1 mii lei**, **profitul net constituie 84,4 mii lei**, cu **14,4 mii lei** mai mare decât profitul net planificat, îndeplinirea fiind de **120,6%**.

Salariul mediu pe Întreprindere pentru anul 2025 a constituit **18 850 lei**.

Situațiile financiare ale Întreprinderii au fost întocmite în modul prevăzut de Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013, în conformitate cu art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală și semnate în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 287/2017 a contabilității și raportării financiare, anexa nr. 1 la prezentul Raport.

Mai jos, se prezintă **Analiză desfășurată a executării devizului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 în comparație cu anul 2024:**

N d/o	Indicatorul	Efectiv	Anul 2025				
		an.2024	Plan	Efectiv	Devieri	% față plan	% față 2024
1	Venituri:						
	Venituri prin transfer, inclusiv	2184,5	2507,0	2294,2	-212,8	91,5	105,0
	Î.S. "Mold ATSA"	417,2	470,0	385,3	-84,7	82,0	92,4
	Î.S. "Aeropopt International Chisinau"	356,1	487,0	555,3	68,3	114,0	155,9
	SRL "Fly One"	748,5	770,0	890,1	120,1	115,6	118,9
	SRL "Aeroport Handling"	313,2	430,0		-430,0		
	SRL „HiSky”	159,1	170,0	243,7	73,7	143,4	153,2
	SRL "MGH Gound Handling "		55,0	16,4	-38,6	29,8	
	Î.S. „Calea Ferată RM”	48,3		5,1	5,1		10,6
	Altele	142,1	125,0	198,3	73,3	158,6	139,5
2	Incasările în numerar, inclusiv:	2275,7	2390,0	3068,8	678,8	128,4	134,8
	Personal navigant	1943,9	2040,0	2381,0	341,0	116,7	122,5
	Populație	331,8	350,0	687,8	337,8	196,5	207,3
3	Venituri de la farmacie:	1539,3	1620,0	1467,1	-152,9	90,6	95,3
4	Contract cu Compania Națională de Asigurări în Medicină	9388,2	10977,2	10308,3	-668,9	93,9	109,8
5	Altele	175,0		121,0	121,0		69,1
TOTAL VENITURI		15562,7	17494,2	17259,4	-234,8	98,7	110,9

Întreprinderea de Stat "Centrul de Medicină a Aviației Civile"

1	Fondul retribuirii muncii	8457,5	10352,0	10015,1	-336,9	96,7	118,4
2	Contributii privind asigurările sociale de stat obligatorii	2029,8	2484,5	2403,6	-80,9	96,7	118,4
3	Cheltuieli de farmacie	1353,6	1400,0	1296,4	-103,6	92,6	95,8
4	Cheltuieli de producere	2605,1	3187,7	3313,7	126,0	103,9	127,2
5	Alte cheltuieli (gratis)	1026,0		119,1	119,1		11,6
TOTAL CHELTUIELI		15472,0	17424,2	17147,9	-276,3	98,4	110,8
Rezultat financiar :		90,7		111,5			122,9
Cheltuieli privind imp. pe venit		21,7		27,1			124,9
Profit +; Pierdere -		69,0	70	84,4	14,4	120,6	122,3

Datoriile financiare pe termen scurt față de buget pentru data de 31 decembrie 2025 au constituit:

N d/o	Datorii pe termen scurt	Mii lei
1	Datorii față de bugetul asigurărilor sociale de stat (24%)	8,5
2	Impozit pe venit din salariu și alte impozite	
3	Datorii privind retribuirea muncii	817,9

Datoriile sus menționate au fost achitate în luna ianuarie 2026

Datorii debitoare și creditoare pentru data de 31 decembrie 2025 mii lei

N d/o	Agentul economic	Debit	Credit	Termenul de plata n-a sosit	Cu termenul expirat
1	Î.S. "Air Moldova"	181,3			181,30
2	HiSky SRL	14,1		14,1	
3	Fly One SRL	61,6		61,6	
4	Federatia de Parașutism	1,2			1,20
5	CNAM (medicamente compensate)	101,5		101,5	
6	Î.S.Moldaeroservice	4,0			4,00
7	Aeroportul Internațional Chișinău	269,5		269,5	
Total		633,2		446,7	186,50

Alte datorii creditoare și debitoare.

Datorii creditoare la 31 decembrie 2025

mii lei

N d/o	Agentul economic	Debit (mii lei)	Credit (mii lei)	Termenul de achitare nu a sosit
1	IMSP AMT Botanica		21,1	21,1
2	SRL "Tetis International"		179,5	179,5
3	SA "Moldtelecom"		0,8	0,8
4	IMSP Institutul Mamei și Copilului		2,1	2,1
5	Dita Estfarm S.R.L.		24,2	24,2
6	SRL Modus Vivendi		52,2	52,2
7	IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală		25,4	25,4

Întreprinderea de Stat "Centrul de Medicină a Aviației Civile"

8	SRL "Lukoil Moldova"	1,5		1,5
10	SA "Apa-Canal"		65,8	65,8
11	SRL Cardiomed		7,7	7,7
12	SRL Esculap Farm		3,8	3,8
13	SRL Prim Main Audit	16,0		16,0
14	SRL Ecostat		1,2	1,2
15	METRO	0,4		0,4
16	SRL Imunotehnomed		17,5	17,5
17	IMSP AMT Centru		0,6	0,6
18	Polisano Prim SRL		4,3	4,3
19	All Print SRL	0,3		0,3
20	Agentia Medicamentului	6,3		6,3
Total:		24,5	406,2	430,7

Defalcări în bugetul de stat		2024	2025	%
1	Impozit pe venit din salariu	772,6	927,8	120,10
2	Prime de asigurări obligatorii de asistență med.	770,8	904,4	117,30
3	Contribuții de asigurări sociale	2064,8	2440,6	118,20

În anul 2025 cheltuielile pe întreprindere au constituit *17 147,9 mii lei*, față de *17 424,2 mii lei* planificate, ceea ce reprezintă o executare a bugetului de *98,4%*.

În tabelele de mai jos este redată o analiză detaliată a cheltuielilor, structurată pe principalele categorii de consumuri și servicii utilizate în procesul de activitate al întreprinderii.

Analiza evidențiază faptul că cele mai semnificative ponderi în totalul cheltuielilor revin cheltuielilor de producere, fondului de retribuire a muncii și contribuțiilor aferente, ceea ce reflectă specificul activității întreprinderii, orientată preponderent spre prestarea serviciilor medicale.

Pe parcursul anului de raportare, unele categorii de cheltuieli au înregistrat devieri față de nivelul planificat, determinate de necesități operaționale suplimentare sau de ajustări în funcție de volumul real al serviciilor prestate. Astfel, se remarcă o creștere a cheltuielilor pentru medicamente și articole parafarmaceutice, pentru servicii medicale și investigații suplimentare, determinată de necesitatea asigurării calității actului medical și a respectării cerințelor de diagnostic.

De asemenea, au fost înregistrate majorări la unele poziții precum serviciile bancare, serviciile metrologice și uzura mijloacelor fixe, în contextul evoluției tarifelor și al necesității menținerii funcționalității infrastructurii existente.

În același timp, la alte categorii de cheltuieli s-au obținut economii față de nivelul planificat, inclusiv la energia termică, energia electrică, pregătirea cadrelor și uzura obiectelor de mică valoare, ceea ce denotă o gestionare prudentă a resurselor disponibile.

Per ansamblu, executarea cheltuielilor în anul 2025 reflectă un nivel adecvat de disciplină financiară, fiind asigurată încadrarea în limitele aprobate și utilizarea eficientă a resurselor financiare, în corelație cu necesitățile operaționale ale întreprinderii.

O analiza amplă a cheltuielilor de producere este redată în tabelele de mai jos.

CONSUMURI ȘI CHELTUIELI ÎN ANUL 2025
mii lei

N d/o	Cheltuieli pentru:	Efectiv an. 2024	Anul 2025		% față 2024
			Plan2025	Efectiv v2025	
1	Medicamente și articole parafarmaceutice etc.	380,3	400,0	483,4	127,1
2	Energia electrică	66,4	120,0	110,6	166,6
3	Apa rece, salubritate	19,1	33,0	14,3	74,9
4	Servicii comunicații și internet	34,7	36,0	35,3	101,7
5	Energia termică	332,1	440,0	267,8	80,6
6	Reparația mijloacelor fixe	83,2	100,0	74,4	89,4
7	Transport	36,1	50,0	44,5	123,3
8	Uzura mijloacelor fixe	144,6	150,0	176,2	121,8
9	Servicii bancare	58,7	65,0	80,6	137,3
10	Paza, semnalizarea	26,0	30,0	26,0	100,0
11	Pregătirea și perfecționarea cadrelor	47,3	33,0	28,1	59,4
12	Amortizarea activelor nemateriale	18,6	20,0	19,3	103,8
13	Impozite	114,9	130,0	121,5	105,7
14	Uzura obiectelor de mică valoare	128,7	113,0	83,8	65,1
15	Servicii medicale și investigații suplimentare	651,7	975,0	1244,4	190,9
16	Cheltuieli de deplasare		60,0	44,6	
17	Altele *	1318,7	432,7	458,9	34,8
Total		3461,1	3187,7	3313,7	95,7

*Alte cheltuieli din poziția 17 sunt detaliate în tabelul de mai jos

N d/o	Cheltuieli pentru:	Efectiv an. 2024	Plan 2025	Efectiv 2025	% față 2024
1	Sănătatea și securitatea în muncă(detergenți)	10,7	12,0	12,2	114,0
2	Servicii metrologice	14,7	15,0	24,1	163,9
3	Spălatul lingeriei	11,9	15,0	10,7	89,9
4	Rechizite de birou	19	20,0	21,5	113,1
5	Mentenanța sistemelor informaționale	32	35,0	24,8	77,5
6	Servicii încărcare cu toner	5,7	6,0	4,5	78,9
7	Certificate de concediu medical achitate de angajator	46,8		28,8	61,5
8	Contracte de locațiune	97,3	98,0	103,2	106,1
9	Transportarea gunoiului și deșeurilor med.	64,1	70,0	62,8	98,0
10	Întreținerea mijloacelor de transport	7,6	10,0	8,7	114,5
11	Deservirea tehnică a utilajului	58,1	59,7	54	92,9
12	Servicii de publicitate	0,1		0,5	10,6
13	Servicii de eliber. a extrasului	4,7			
14	Cheltuieli privind sancțiunile	856			
15	Servicii audit	30	32,0	32	106,7
16	Formulare, registre etc	60	60,0	62,4	104,0
17	Broșurarea documentelor			8,7	
Total		1318,7	432,7	458,9	34,8

3.3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Domeniul de performanță rămâne în continuare unul prioritar, căruia i se acordă o atenție sporită în vederea prestării serviciilor medicale de înaltă calitate într-un mod eficient și rentabil.

În anul 2025, indicatorii de performanță financiară au avut o evoluție neuniformă pe parcursul celor două semestre. Semestrul I s-a caracterizat prin rezultate pozitive, cu depășirea valorilor planificate la profitul net, EBITDA și EBIT, ceea ce reflectă o activitate eficientă și rentabilă. În Semestrul II s-a înregistrat o diminuare a performanțelor financiare, fiind înregistrate pierderi operaționale și reducerea indicatorilor de rentabilitate.

La nivel anual însă, întreprinderea a menținut rezultate financiare pozitive, cu valori ale EBITDA, EBIT și ale rentabilității peste sau apropiate de nivelurile planificate. Totodată, indicatorii de îndatorare și autonomie financiară confirmă menținerea unei stabilități financiare relative a întreprinderii.

Analiza indicatorilor de performanță financiară semestriali și anuali pentru anul 2025 se prezintă în modul următor:

Denumire	SEM I		SEM II		Anul 2025	
	Plan	Efectiv	Plan	Efectiv	Plan	Efectiv
Indicatori de lichiditate						
Fluxul de numerar mii lei	100	-113,3	100	-34,1	100	-285,5
Lichiditatea generală	4	5,7	4	4,04	4	3,54
Indicatori de eficiență/activitate						
Dinamica veniturilor din vânzări mii lei	0,13	0,16	0,14	0,07	0,13	0,11
Indicatori de rentabilitate						
Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	0,84	19,8	2,38	-19,7	3,2	4
Rentabilitatea activelor (ROA)	0,43	11,3	1,22	-9,03	1,56	1,83
Rentabilitatea veniturilor din vânzări (Marja de profit net)	0,2	5,7	0,58	-4,9	0,4	0,49

Întreprinderea de Stat ”Centrul de Medicină a Aviației Civile”

Rentabilitatea veniturilor din vânzări (Marja de profit brut)	19,5	22,5	24,5	11,69	22,1	18,6
Indicatori de performanță financiară						
Rezultatul (profitul) net al exploatării mii lei	18	550,4	52	-388,9	70	84,4
Dinamica rezultatului (profitului) net	-0,95	0,47	-1,19	-0,54	0,05	0,22
Rezultatul brut al exploatării (EBITDA) mii lei	103	584,1	137	-304,1	265	307,1
Profit înainte de plata dobânzilor și impozitului (EBIT) mii lei	18	500,4	52	-416	95	111,6
Rata de îndatorare globală	0,56	0,43	0,56	0,52	0,56	0,52
Rata autonomiei financiare globale	0,48	0,57	0,48	0,46	0,48	0,46

IV. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

La data de 31.12.2025, numărul total al salariaților Î.S. „Centrul de Medicină a Aviației Civile” a constituit 50 persoane, incluzând toți angajații încadrați în baza contractelor individuale de muncă, pe durată determinată și nedeterminată.

Activitatea de examinare medicală a personalului aeronautic este asigurată de către medici specializați în medicină aeronautică, dintre care 4 dețin Certificate de Examinator Medical Autorizat (AME), eliberate de către Autoritatea Aeronautică Civilă. Deținerea certificatului AME reprezintă o condiție obligatorie inclusiv pentru funcția de administrator al unui centru de medicină aeronautică, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 204/2020, fiind esențială pentru asigurarea conformității activității întreprinderii cu cerințele naționale și internaționale în domeniul siguranței aeronautice.

Întreprinderea dispune de personal calificat, cu experiență relevantă în domeniile de activitate, majoritatea angajaților medicali deținând categorii superioare de calificare. Totodată, pe parcursul anului de raportare au persistat dificultăți în procesul de recrutare, în special în ceea ce privește medicii de familie și unii specialiști, în special pentru punctul medical situat pe șos. Muncești 802/1, lit. A. Această situație este determinată atât de amplasarea geografică a subdiviziunilor (orașelul Aeroport și șoseaua Muncești), cât și de deficitul general de cadre medicale pe piața muncii. În pofida eforturilor depuse, inclusiv colaborarea cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și utilizarea diverselor canale de recrutare, atragerea specialiștilor rămâne o provocare.

Un obiectiv prioritar al conducerii întreprinderii îl constituie asigurarea cu personal calificat și dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale angajaților. În acest sens, conform planului anual de instruire pentru anul 2025, au fost instruiți 13 salariați, inclusiv 7 medici, 3 asistente medicale și personal auxiliar, pentru care au fost alocate resurse financiare în valoare de **28,1 mii lei**.

În anul 2025, doi medici examinatori autorizați, inclusiv administratorul întreprinderii, au participat la Conferința internațională „Advancing Health Management in Aviation: Diabetes and Cardiovascular Research Insights”, desfășurată la Köln, Germania, în perioada 12–14 noiembrie 2025, sub egida EASA. Participarea la acest eveniment a contribuit la consolidarea competențelor profesionale și la alinierea activității instituției la standardele și bunele practici europene în domeniul medicinei aeronautice.

În ansamblu, managementul resurselor umane în anul 2025 a fost orientat spre menținerea unui nivel înalt de profesionalism, în condițiile unor constrângeri legate de resursele umane disponibile pe piață.

Structura personalului medical, în funcție de nivelul de calificare, reflectă o pondere semnificativă a specialiștilor cu categorie superioară, după cum urmează:

medici și farmaciști – 18 persoane (inclusiv 4 medici de familie), dintre care majoritatea dețin categorie superioară;

asistente medicale – 15 persoane, dintre care, de asemenea, predomină categoria superioară.

Acest fapt confirmă nivelul înalt de pregătire profesională al personalului și capacitatea întreprinderii de a presta servicii medicale de calitate.

V. SMS/SMC – POLITICI ȘI OBIECTIVE

Politica Sistemului de Management al Calității (SMC) în cadrul Centrului de Medicină a Aviației Civile este orientată spre asigurarea unor servicii medicale sigure, conforme și de calitate pentru personalul aeronautic.

Obiectivele principale vizează atât mediul extern, cât și cel intern:

- **Extern:**

- creșterea satisfacției pacienților (personal aeronautic examinat);
- respectarea legislației și reglementărilor din domeniul medical și aeronautic;
- asigurarea corectitudinii și obiectivității evaluărilor medicale.

- **Intern:**

- reducerea neconformităților în procesul de examinare medicală;
- îmbunătățirea continuă a activității personalului;
- utilizarea eficientă a resurselor disponibile.

Obiectivele generale sunt transpuse în obiective specifice pentru fiecare activitate (consultații medicale, examinări aeromedicale, laborator, evidență și documentare).

Pe parcursul anului analizat, s-a constatat că majoritatea activităților planificate au fost realizate, iar serviciile au fost prestate conform cerințelor stabilite, în limita resurselor existente.

Pentru evaluarea performanței serviciilor, Centrul utilizează metode simple de colectare și analiză a feedback-ului:

1. Chestionar de satisfacție a pacienților, oferit după examinare;
2. Reclamații și sugestii, depuse direct sau prin e-mail;
3. Discuții directe cu beneficiarii serviciilor;
4. Feedback intern al angajaților, în cadrul ședințelor periodice.

Orice problemă sau neconformitate identificată în procesul de activitate este analizată și soluționată de către conducere, cu stabilirea măsurilor de corecție necesare.

Angajații sunt încurajați să semnaleze deschis eventualele probleme apărute, în scopul prevenirii repetării acestora și îmbunătățirii continue a serviciilor.

Conducerea întreprinderii asigură comunicarea internă prin ședințe periodice și informări directe.

Se acordă atenție:

- îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- dezvoltării profesionale a personalului;
- menținerii unui climat de lucru favorabil.

VI. CODUL DE GUVERNANȚĂ

În conformitate cu Ordinul intern a întreprinderii nr. 2-a din 20.02.2025 a fost pus în aplicare Codul de guvernare corporativă, aprobat în baza Ordinului Agenției Proprietății Publice nr. 73 din 07.02.2025, ce cuprinde ansamblul de responsabilități și practici care reglementează activitatea organelor de conducere și de control, precum și modul de exercitare a acestora, astfel fiind asigurată o administrare responsabilă, transparentă și eficientă a activității întreprinderii. Acesta din urmă se regăsește pe pagina web a întreprinderii.

Principiile de guvernare țin de responsabilitatea conducerii, respectarea normelor legale, precum și de desfășurarea activității într-un mod transparent și profesionist.

Gradul de aplicare a acestor principii este unul corespunzător nivelului actual de organizare, cu tendință de îmbunătățire continuă.

În cadrul întreprinderii sunt aplicate măsuri de control intern menite să asigure desfășurarea corectă și eficientă a activităților, prin:

- respectarea atribuțiilor stabilite pentru fiecare funcție;
- aplicarea procedurilor și regulilor interne;
- monitorizarea activităților curente de către conducere.

Aceste măsuri contribuie la prevenirea neconformităților și la menținerea unui nivel adecvat de control asupra proceselor interne.

Pe parcursul anului 2025 au fost realizate acțiuni precum:

- introducerea unor modificări în fișele de post, aprobarea unor Politici și proceduri interne, ca urmare a introducerii unor modificări și completări în Codul Muncii al Republicii Moldova;
- participarea personalului la instruirii și activități de dezvoltare profesională;
- monitorizarea activităților curente și soluționarea problemelor apărute;
- îmbunătățirea comunicării interne.

În perioada următoare, se preconizează dezvoltarea treptată a elementelor de control intern și guvernare, în funcție de necesitățile întreprinderii și cerințele legale aplicabile.

Notă: Declarația de guvernare corporativă pentru anul 2025, se anexează la prezentul Raport (anexa nr. 2).

VII. CONTROALE

În anul 2025, activitatea întreprinderii a fost supusă de 6 ori controalelor externe, efectuate de diferite instituții competente, fără impact major asupra funcționării acesteia și anume:

Monitorizarea conformității	Numărul de controale
Agenția Națională pentru Sănătate Publică	2
Compania Națională de Asigurări în Medicină	1
Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale	1
Direcția Generală economie, comerț și turism	1

În rezultatul controalelor efectuate, nu au fost constatate încălcări semnificative care să afecteze activitatea întreprinderii. Recomandările și observațiile înaintate de autoritățile competente au fost examinate și implementate în termenele stabilite.

În urma controlului efectuat de către Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, în vederea eliberării actului permisiv – Certificatului de Bună Practică Farmaceutică (GPP), au fost formulate unele recomandări și observații privind îmbunătățirea anumitor procese interne. Deficiențele constatate au fost remediate în termenele stabilite, iar la moment, întreprinderea se află în proces de obținere de Certificatului de Bune Practici de Farmacie (GPP).

VIII. LITIGII

La moment, întreprinderea este implicată în litigii ce țin de recuperarea creanțelor, inclusiv în raport cu Î.S. „Moldaeroservice” și „Air Moldova”, conform tabelului de mai jos.

Reclamant	Părăt	Obiectul litigiului	Detalii privind litigiul si stadiul dosarului	Suma în litigiu (MDL)
Î.S. Centrul de Medicină a Aviației Civile” - Creditor	Î.S. ”Moldaeroservice” - Debitor	Proces de insolvență	În derulare	4 000,0
Î.S. Centrul de Medicină a Aviației Civile” - Creditor	C.A. ”Air Moldova” S.R.L. - Debitor	Procedura falimentului	În derulare	181 276,0

Având în vedere stadiul actual al procedurilor judiciare și caracterul acestora, conducerea întreprinderii monitorizează evoluția dosarelor și întreprinde măsurile necesare pentru valorificarea creanțelor.

Întreprinderea de Stat "Centrul de Medicină a Aviației Civile"

În ceea ce privește dosarul de insolabilitate al Î.S. „Moldaeroservice”, întreprinderea apreciază că există perspective de recuperare parțială a creanței, însă termenul și cuantumul efectiv al recuperării depind de evoluția procedurii de insolabilitate și de disponibilitatea masei debitoare.

Referitor la procedura falimentului inițiată față de C.A. „Air Moldova” S.R.L., având în vedere faptul că societatea se află în etapa de lichidare a masei debitoare, recuperarea creanței este incertă și va depinde de valorificarea activelor debitorului și de ordinea de satisfacere a creditorilor, conform legislației aplicabile.

Prin urmare, la această etapă nu poate fi estimat cu certitudine impactul financiar final al litigiilor aflate în derulare.

Digitally signed by Balan Tatiana
Date: 2026.05.14 10:14:55 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova

Administratoare

MOLDOVA EUROPEANĂ



Tatiana BALAN

VIII. LITIGII

Reclamanț	Fără	Obiectul litigiului	Detalii privind litigiul și stadiul dosarului	Suma în litigiu (MDL)
Î.S. Centrul de Medicină a Aviației Civile - Creditor	Î.S. "Moldaeroservice" - Debitor	Proces de insolabilitate	în derulare	4 000.0
Î.S. Centrul de Medicină a Aviației Civile - Creditor	C.A. "Air Moldova" S.R.L. - Debitor	Procedura falimentului	în derulare	181 276.0

Având în vedere stadiul actual al procedurilor judiciare și caracterul acestora, conducerea întreprinderii monitorizează evoluția dosarelor și întreprinde măsurile necesare pentru valorificarea creanțelor.

SITUAȚIILE FINANCIARE

pentru perioada 01.01.2025 - 31.12.2025

Entitatea: I.S. "CENTRUL DE MEDICINA A AVIATIEI CIVILE"

Cod CUIÎO: 38149555

Cod IDNO: 1002600053658

Sediul:

MD:

Raionul(municipiul): 103, DDF BOTANICA

Cod CUATM: 0110, SEC.BOTANICA

Strada: Dacia bd. nr.60 bl.2

Activitatea principală: Q8690, Alte activitati referitoare la sanatatea umana

Forma de proprietate: 12, Proprietatea de stat

Forma organizatorico-juridică: 590, Întreprinderi de stat

Date de contact:

Telefon: +37322525072

WEB:

E-mail: bejanelena1@gmail.com

Numele și coordonatele al contabilului-șef: DI (dna) Bejan Elena Tel. 022525072

Numărul mediu al salariaților în perioada de gestiune: 43 persoane.

Persoanele responsabile de semnarea situațiilor financiare* Administrator T. Balan , Cont.sef E.Bejan



Unitatea de măsură: leu

la 31.12.2025

Anexa 1

Nr. cpt.	Indicatori	Cod rd.	Sold la	
			Începutul perioadei de gestiune	Sfârșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5
	ACTIV			
A.	ACTIVE IMOBILIZATE			
	I. Imobilizări necorporale			
	1. Imobilizări necorporale în curs de execuție	010		
	2. Imobilizări necorporale în exploatare, total	020	50639	34594
	din care:			
	2.1. concesiuni, licențe și mărci	021	10488	9334
	2.2. drepturi de autor și titluri de protecție	022		
	2.3. programe informatice	023	40151	25260
	2.4. alte imobilizări necorporale	024		

3. Fond comercial	030		
4. Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale	040		
Total imobilizări necorporale (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040)	050	50639	34594
II. Imobilizări corporale			
1. Imobilizări corporale în curs de execuție	060	50000	
2. Terenuri	070	1136591	1136591
3. Mijloace fixe, total	080	725421	956271
din care:			
3.1. clădiri	081	226411	214963
3.2. construcții speciale	082		
3.3. mașini, utilaje și instalații tehnice	083	494085	737065
3.4. mijloace de transport	084	841	841
3.5. inventar și mobilier	085		
3.6. alte mijloace fixe	086	4084	3402
4. Resurse minerale	090		
5. Active biologice imobilizate	100		
6. Investiții imobiliare	110		
7. Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	120		
Total imobilizări corporale (rd.060 + rd.070 + rd.080 + rd.090 + rd.100 + rd.110 + rd.120)	130	1912012	2092862
III. Investiții financiare pe termen lung			
1. Investiții financiare pe termen lung în părți neafiliate	140		
2. Investiții financiare pe termen lung în părți afiliate, total	150		
din care:			
2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	151		
2.2 împrumuturi acordate părților afiliate	152		
2.3 împrumuturi acordate aferente Intereselor de participare	153		
2.4 alte investiții financiare	154		
Total investiții financiare pe termen lung (rd.140 + rd.150)	160		
IV. Creanțe pe termen lung și alte active imobilizate			
1. Creanțe comerciale pe termen lung	170		
2. Creanțe ale părților afiliate pe termen lung	180		
inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	181		
3. Alte creanțe pe termen lung	190		
4. Cheltuieli anticipate pe termen lung	200		

	5. Alte active imobilizate	210		
	Total creanțe pe termen lung și alte active imobilizate (rd.170 + rd.180 + rd.190 + rd.200 + rd.210)	220		
	TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE (rd.050 + rd.130 + rd.160 + rd.220)	230	1962651	2127456
B.	ACTIVE CIRCULANTE			
	I. Stocuri			
	1. Materiale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	240	225736	317751
	2. Active biologice circulante	250		
	3. Producția în curs de execuție	260		
	4. Produse și mărfuri	270	249945	281732
	5. Avansuri acordate pentru stocuri	280		
	Total stocuri (rd.240 + rd.250 + rd.260 + rd.270 + rd.280)	290	475681	599483
	II. Creanțe curente și alte active circulante			
	1. Creanțe comerciale curente	300	660650	786344
	2. Creanțe ale părților afiliate curente	310		
	inclusiv: creanțe aferente intereselor de participare	311		
	3. Creanțe ale bugetului	320	6115	7547
	4. Creanțele ale personalului	330	1602	
	5. Alte creanțe curente	340	40743	44016
	6. Cheltuieli anticipate curente	350	34852	35318
	7. Alte active circulante	360		
	Total creanțe curente și alte active circulante (rd.300 + rd.310 + rd.320 + rd.330 + rd.340 + rd.350 + rd.360)	370	743962	873225
	III. Investiții financiare curente			
	1. Investiții financiare curente în părți neafiliate	380		
	2. Investiții financiare curente în părți afiliate, total	390		
	din care:			
	2.1. acțiuni și cote de participație deținute în părțile afiliate	391		
	2.2. împrumuturi acordate părților afiliate	392		
	2.3. împrumuturi acordate aferente intereselor de participare	393		
	2.4. alte investiții financiare în părți afiliate	394		
	Total investiții financiare curente (rd.380 + rd.390)	400		
	IV. Numerar și documente bănești	410	1291461	1004868
	TOTAL ACTIVE CIRCULANTE (rd.290 + rd.370 + rd.400 + rd.410)	420	2511104	2477576
	TOTAL ACTIVE	430	4473755	4605032

(rd.230 + rd.420)

P A S I V

CAPITAL PROPRIU

I. Capital social și neînregistrat

1. Capital social 440 1312068 1312068

2. Capital nevărsat 450 ()

3. Capital neînregistrat 460

4. Capital retras 470 ()

5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate 480

Total capital social și neînregistrat
(rd.440 + rd.450 + rd.460 + rd.470 + rd.480) 490 1312068 1312068

II. Prime de capital 500

III. Rezerve

1. Capital de rezervă 510 56152 59605

2. Rezerve statutare 520 142253 142253

C. 3. Alte rezerve 530 467127 512013

Total rezerve
(rd.510 + rd.520 + rd.530) 540 665532 713871

IV. Profit (pierdere)

1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți 550 X

2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți 560 69055

3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune 570 X 84455

4. Profit utilizat al perioadei de gestiune 580 X ()

Total profit (pierdere)
(rd.550 + rd.560 + rd.570 + rd.580) 590 69055 84455

V. Rezerve din reevaluare 600

VI. Alte elemente de capital propriu 610

TOTAL CAPITAL PROPRIU
(rd.490 + rd.500 + rd.540 + rd.590 + rd.600 + rd.610) 620 2046655 2110394

D. **DATORII PE TERMEN LUNG**

1. Credite bancare pe termen lung 630

2. Împrumuturi pe termen lung 640

din care:

2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni 641

inclusiv: împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile 642

2.2. alte împrumuturi pe termen lung 643

3. Datorii comerciale pe termen lung 650

	4. Datorii față de părțile afiliate pe termen lung	660		
	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	661		
	5. Avansuri primite pe termen lung	670		
	6. Venituri anticipate pe termen lung	680		
	7. Alte datorii pe termen lung	690	1108897	1108897
	TOTAL DATORII PE TERMEN LUNG (rd.630 + rd.640 + rd.650 + rd.660 + rd.670 + rd.680 + rd.690)	700	1108897	1108897
	DATORII CURENTE			
	1. Credite bancare pe termen scurt	710		
	2. Împrumuturi pe termen scurt, total	720		
	din care:			
	2.1. Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni	721		
	inclusiv: Împrumuturi din emisiunea de obligațiuni convertibile	722		
	2.2. alte împrumuturi pe termen scurt	723		
	3. Datorii comerciale curente	730	266037	406416
	4. Datorii față de părțile afiliate curente	740		
E.	inclusiv: datorii aferente intereselor de participare	741		
	5. Avansuri primite curente	750	50	50
	6. Datorii față de personal	760	896179	817894
	7. Datorii privind asigurările sociale și medicale	770	54695	8480
	8. Datorii față de buget	780	22206	27352
	9. Datorii față de proprietari	790		
	10. Venituri anticipate curente	800		
	11. Alte datorii curente	810	43987	39363
	TOTAL DATORII CURENTE (rd.710 + rd.720 + rd.730 + rd.740 + rd.750 + rd.760 + rd.770 + rd.780 + rd.790 + rd.800 + rd.810)	820	1283154	1299555
	PROVIZIOANE			
	1. Provizioane pentru beneficiile angajaților	830		
	2. Provizioane pentru garanții acordate cumpărătorilor/clientilor	840		
F.	3. Provizioane pentru impozite	850		
	4. Alte provizioane	860	35049	86186
	TOTAL PROVIZIOANE (rd.830 + rd.840 + rd.850 + rd.860)	870	35049	86186
	TOTAL PASIVE (rd.620 + rd.700 + rd.820 + rd.870)	880	4473755	4605032

SITUAȚIA DE PROFIT ȘI PIERDERE

de la 01.01.2025 până la 31.12.2025

Anexa 2

Indicatori

Cod rd.

Perioada de gestiune

		precedenta	curenta
1	2	3	4
Venituri din vânzări, total	010	15387669	17138404
din care:			
venituri din vânzarea produselor și mărfurilor	011	1539331	1467116
venituri din prestarea serviciilor și executarea lucrărilor	012	13848338	15671288
venituri din contracte de construcție	013		
venituri din contracte de leasing	014		
venituri din contracte de microfinanțare	015		
alte venituri din vânzări	016		
Costul vânzărilor, total	020	11915241	13941481
din care:			
valoarea contabilă a produselor și mărfurilor vândute	021	1353558	1296446
costul serviciilor prestate și lucrărilor executate terților	022	10561683	12645035
costuri aferente contractelor de construcție	023		
costuri aferente contractelor de leasing	024		
costuri aferente contractelor de microfinanțare	025		
alte costuri aferente vânzărilor	026		
Profit brut (pierdere brută) (rd.010 - rd.020)	030	3472428	3196923
Alte venituri din activitatea operațională	040	5012	1907
Cheltuieli de distribuire	050		
Cheltuieli administrative	060	2530668	3087289
Alte cheltuieli din activitatea operațională	070	856036	
Rezultatul din activitatea operațională: profit (pierdere) (rd.030 + rd.040 - rd.050 - rd.060 - rd.070)	080	90736	111541
Venituri financiare, total	090	170028	119082
din care:			
venituri din interese de participare	091		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	092		
venituri din dobânzi	093		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	094		
venituri din alte investiții financiare pe termen lung	095		
inclusiv: veniturile obținute de la părțile afiliate	096		
venituri aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	097		
venituri din ieșirea investițiilor financiare	098		
venituri aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	099		

Cheltuieli financiare, total	100	170028	119082
din care:			
cheltuieli privind dobânzile	101		
inclusiv: cheltuielile aferente părților afiliate	102		
cheltuieli aferente ajustărilor de valoare privind investițiile financiare pe termen lung și curente	103		
cheltuieli aferente ieșirii investițiilor financiare	104		
cheltuieli aferente diferențelor de curs valutar și de sumă	105		
Rezultatul: profit (pierdere) financiar(ă) (rd.090 - rd.100)	110	0	0
Venituri cu active imobilizate și excepționale	120		
Cheltuieli cu active imobilizate și excepționale	130		
Rezultatul din operațiuni cu active imobilizate și excepționale: profit (pierdere) (rd.120 - rd.130)	140		
Rezultatul din alte activități: profit (pierdere) (rd.110 + rd.140)	150	0	0
Profit (pierdere) pînă la impozitare (rd.080 + rd.150)	160	90736	111541
Cheltuieli privind impozitul pe venit	170	21681	27086
Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune (rd.160 - rd.170)	180	69055	84455

SITUAȚIA MODIFICĂRILOR CAPITALULUI PROPRIU

de la 01.01.2025 pînă la 31.12.2025

Anexa 3

Nr. d/o	Indicatori	Cod rd	Sold la începutul perioadei de gestiune	Majorări	Diminuări	Sold la sfîrșitul perioadei de gestiune
1	2	3	4	5	6	7
	Capital social și neînregistrat					
	1. Capital social	010	1312068			1312068
	2. Capital nevărsat	020	()	()	()	()
	3. Capital neînregistrat	030				
I.	4. Capital retras	040	()	()	()	()
	5. Patrimoniul primit de la stat cu drept de proprietate	050				
	Total capital social și neînregistrat (rd.010 + rd.020 + rd.030 + rd.040 + rd.050)	060	1312068			1312068
II.	Prime de capital	070				
III.	Rezerve					
	1. Capital de rezervă	080	56152	3453		59605
	2. Rezerve statutare	090	142253			142253

	3. Alte rezerve	100	467127	44886		512013
	Total rezerve (rd.080 + rd.090 + rd.100)	110	665532	48339		713871
	Profit (pierdere)					
IV.	1. Corecții ale rezultatelor anilor precedenți	120	X			
	2. Profit nerepartizat (pierdere neacoperită) al anilor precedenți	130	69055		69055	0
	3. Profit net (pierdere netă) al perioadei de gestiune	140	X	84455		84455
	4. Profit utilizat al perioadei de gestiune	150	X	()	()	()
	Total profit (pierdere) (rd.120 + rd.130 + rd.140 + rd.150)	160	69055	84455	69055	84455
V.	Rezerve din reevaluare	170				
VI.	Alte elemente de capital propriu	180				
	Total capital propriu (rd.060 + rd.070 + rd.110 + rd.160 + rd.170 + rd.180)	190	2046655	132794	69055	2110394

SITUAȚIA FLUXURILOR DE NUMERAR

de la 01.01.2025 până la 31.12.2025

Anexa 4

Indicatori	Cod rd	Perioada de gestiune	
		precedentă	curentă
1	2	3	4
Fluxuri de numerar din activitatea operațională			
Încasări din vânzări	010	14873029	17103885
Plăți pentru stocuri și servicii procurate	020	3951147	4725742
Plăți către angajați și organe de asigurare socială și medicală	030	10734890	12577237
Dobânzi plătite	040		
Plata impozitului pe venit	050	15811	17264
Alte încasări	060	13650	13500
Alte plăți	070	47372	83735
Fluxul net de numerar din activitatea operațională (rd.010 - rd.020 - rd.030 - rd.040 - rd.050 + rd.060 - rd.070)	080	137459	-286593
Fluxuri de numerar din activitatea de investiții			
Încasări din vânzarea activelor imobilizate	090		
Plăți aferente intrărilor de active imobilizate	100		
Dobânzi încasate	110		
Dividende încasate	120		
inclusiv: dividende încasate din străinătate	121		

Alte încasări (plăți)	130		
Fluxul net de numerar din activitatea de investiții (rd.090 - rd.100 + rd.110 + rd.120 ± rd.130)	140		
Fluxuri de numerar din activitatea financiară			
Încasări sub formă de credite și împrumuturi	150		
Plăți aferente rambursării creditelor și împrumuturilor	160		
Dividende plătite	170		
inclusiv: dividende plătite nerezidenților	171		
Încasări din operațiuni de capital	180		
Alte încasări (plăți)	190		
Fluxul net de numerar din activitatea financiară (rd.150 - rd.160 - rd.170 + rd.180 ± rd.190)	200		
Fluxul net de numerar total (± rd.080 ± rd.140 ± rd.200)	210	137459	-286593
Diferențe de curs valutar favorabile (nefavorabile)	220		
Sold de numerar la începutul perioadei de gestiune	230	1154002	1291461
Sold de numerar la sfârșitul perioadei de gestiune (± rd.210 ± rd.220 + rd.230)	240	1291461	1004868

Documente atașate - Notă explicativă (fișierul pdf)

DECLARAȚIA
de guvernare corporativă: conformare sau justificare
pentru anul 2025

Nr. crt.	Întrebare	Da	Nu	Dacă Nu, justificare
1.	Întreprinderea dispune de un site web oficial? Indicați denumirea acesteia.	+		
2.	Întreprinderea a elaborat Codul de guvernare corporativă?	+		
3.	Codul de guvernare corporativă este plasat pe site-ul web oficial al întreprinderii, cu indicarea datei la care a fost operată ultima modificare?	+		
4.	În Codul de guvernare corporativă sunt definite funcțiile, competențele și atribuțiile consiliului, ale organului executiv și ale comisiei de cenzori?	+		
5.	Raportul anual al întreprinderii prevede un capitol dedicat guvernării corporative, în care sunt descrise toate evenimentele relevante legate de guvernarea corporativă, înregistrate în perioada de gestiune?	+		
6.	Întreprinderea publică pe site-ul său web oficial informații cu privire la următoarele aspecte privind guvernarea corporativă:			
	1) informații generale cu privire la întreprindere: genurile de activitate, datele de înregistrare etc.;	+		
	2) raportul întreprinderii cu privire la respectarea principiilor de guvernare corporativă și a prevederilor legislației;	+		
	3) statutul întreprinderii;	+		
	4) regulamentele: întreprinderii, consiliului, organului executiv, comisiei de cenzori, precum și politica de remunerare a persoanelor din cadrul organelor de conducere și control;	+		
	5) situații financiare și rapoarte anuale ale întreprinderii;	+		
	6) informații privind auditul/controlul intern managerial (comisia de cenzori) și auditul extern;	+		
	7) informații cu privire la: organul executiv, membrii consiliului, membrii comisiei de cenzori (pentru fiecare membru separat). Se indică experiența de lucru, funcțiile deținute, studiile, precum și mențiunea privind independența acestora;	+		
	8) alte informații care trebuie dezvăluite public de către entitate, conform cadrului normativ;	+		
	9) declarația de guvernare corporativă;	+		
	10) declarația de răspundere managerială.	+		
7.	Întreprinderea publică pe pagina web oficială (într-o	+		

	secțiune separată) informații privind deciziile examinate și adoptate de către fondator (materialele/documentele aferente)?			
8.	Consiliul se întrunește cel puțin o dată pe trimestru pentru monitorizarea desfășurării activității întreprinderii?	+		
9.	Toate tranzacțiile cu persoane interesate sunt dezvăluite prin intermediul paginii web a întreprinderii?	+		
10.	Consiliul/organul executiv a adoptat o procedură în scopul identificării și soluționării adecvate a situațiilor de conflict de interese?	+		
11.	Persoana interesată respectă prevederile legale și prevederile Codului de guvernare corporativă referitor la tranzacțiile cu conflict de interese?	+		
12.	În componența consiliului sunt incluși membri independenți?		-	Ține de competența Fondatorului
13.	Selectarea membrilor consiliului are la bază o procedură transparentă, criterii obiective privind calificarea profesională etc.?		-	Regulamentul privind selectarea candidalilor pentru funcția de membru al consiliului întreprinderilor de stat și societăților comerciale cu capital integral/majoritar de stat, din cadrul Agenției Proprietății Publice, aprobat prin ordinul APP nr. 317 din 31.10.2024
14.	Există în cadrul întreprinderii comisie de cenzori?		regulam ent	Nu a fost desemnat. Ține de competența Fondatorului
15.	În componența organului de control sunt incluși membri independenți?		-	Ține de competența Fondatorului
16.	Selectarea și numirea administratorului are la bază o procedură transparentă, criterii obiective privind calificarea profesională etc.?	+		
17.	Politica de remunerare a persoanelor din cadrul organelor de conducere și de control este aprobată de către fondator?		-	Ține de competența Fondatorului

Administrator

Digitally signed by Balan Tatiana
Date: 2026.05.14 10:22:31 EEST
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Î.S. „Centrul de Medicină a Aviației Civile”

MOLDOVA EUROPEANĂ

Tatiana Balan